

KOMPLEKSOWY PROGRAM INKUBACJI

DC CENTRUM Sp. z o.o.

**„VR Inkubator – miejsce realizacji działań na rzecz rozwoju MŚP i
wzmacniania konkurencyjności przedsiębiorstw z regionu”**



Poznań, 2020

Spis treści

1. Krótki opis Instytucji Otoczenia Biznesu.....	3
2. Opis grupy docelowej.....	4
3. Proces inkubacji.....	4
3.1 Rekrutacja i selekcja przedsiębiorstw	5
3.1.1 Zasady rekrutacji	5
3.1.2 Indywidualny program inkubacji.....	12
3.2 Realizacja programu inkubacji.....	12
3.2.1 Umowa inkubacji.....	12
3.2.2 Zapewnienie jakości świadczonych usług.....	13
3.2.3 Monitoring i ewaluacja realizacji indywidualnego programu inkubacji.....	15
3.3 Zakończenie programu inkubacji.....	16
3.4 Follow-up.....	16
4. Planowany zakres świadczonych usług inkubacyjnych	17
4.1 Usługi okołobiznesowe.....	17
4.2 Usługi doradcze	17
4.3 Usługi specjalistyczne	18
4.4 Wsparcie inwestycyjne.....	19
5. Zasoby w ramach projektu	20
5.1 Kompetencje i doświadczenie osób świadczących usługi doradcze i szkoleniowe.....	20
5.2 Infrastruktura	20
5.3 Zdolność finansowa	21
6. Wskaźniki.....	28

1. Krótki opis Instytucji Otoczenia Biznesu

DC CENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością formalnie powstała w 2009 roku, jednak początki jej działalności miały miejsce już w 1999 r. Firma została stworzona, by wspierać przedsiębiorstwa z sektora MŚP, zwłaszcza w zakresie finansowania oraz doradztwa gospodarczego. Z biegiem lat obszar działalności Spółki istotnie się powiększył. DC CENTRUM nie oddziałuje już wyłącznie na konkretne przedsiębiorstwa, ale na rozwój społeczno-gospodarczy całego regionu. Wsparcie proinnowacyjne świadczone jest nadal firmom, ale również jednostkom samorządu terytorialnego, instytucjom kultury i nauki oraz podmiotom KK i innym. DC CENTRUM jest również akredytowanym przez Ministerstwo Rozwoju ośrodkiem innowacji świadczącym zaawansowane usługi dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw z zakresu audytu biznesowego i technologicznego, doradztwa wdrożeniowego, doradztwa w zakresie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz doradztwa z zakresu budowania strategii opartej o innowacyjność. Od 16 grudnia 2015 r. spółka posiada statut Instytucji Otoczenia Biznesu, natomiast od 31 marca 2016 roku jest Akredytowanym przez Ministerstwo Ośrodkiem Innowacji. DC CENTRUM posiada również akredytację w systemie Krajowego Systemu Usług - nr ośrodka: 15/43/2013/411 oraz wdrożoną i stosowaną Księgę Jakości Świadczonej Usług definiującą w szczególności wymagania systemu zarządzania jakością, polityki jakości, zarządzania zasobami. W Instytucji wdrożone są także najwyższe normy pracy i organizacji, znajduje to potwierdzenie m.in. w certyfikacie ISO: PN-EN ISO 9001:2015-10. W swoich założeniach skupia się ona na kontekście organizacji, w której wdrożono konkretny system zarządzania jakością, na zrozumieniu jej potrzeb, a także zainteresowanych stron, klientów. Norma ta narzuca na DC CENTRUM transparentność informacji. Konieczne jest również ustalenie procesów jakie doprowadzają do otrzymania finalnych usług świadczonych przez IOB. W czerwcu 2020 DC CENTRUM przeszło pomyślnie audyt Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce i przyznano Spółce certyfikat spełniania standardów SOOIPP w kategorii Centrów Innowacji.

Misją Spółki jest udzielanie wsparcia, poprzez profesjonalne świadczenie usług konsultingowych i prorozwojowych. Wizją Instytucji Otoczenia Biznesu jest zrównoważony rozwój, który DC CENTRUM jest w stanie zapewnić, dzięki kompleksowemu pakietowi usług wsparcia finansowo-organizacyjnego, prawnego, a także doradztwa w zakresie technologii i innowacji. Celem DC CENTRUM jest działalność skierowana na rozwój, wprowadzanie każdego rodzaju innowacji w przedsiębiorstwach i innych podmiotach, a także praca na rzecz stosowania nowych technologii, ekspansji polskich firm, wspierania przedsiębiorczości. Spółkę tworzą wysoce wykwalifikowani specjaliści z różnych dziedzin: analitycy, konsultanci oraz prawnicy. Czerpiąc z własnego doświadczenia i bogatej wiedzy akademickiej kadry, ośrodek stawia na najbardziej cenione przez polskich przedsiębiorców wartości: efektywność, terminowość i profesjonalizm.

Działalność DC CENTRUM Instytucji Otoczenia Biznesu obejmuje wiele obszarów tematycznych. Podmiot zajmuje się kompleksowym przygotowaniem i prowadzeniem projektów związanych z innowacjami, badaniami i rozwojem, kredytami technologicznymi, działaniami eksportowymi, internacjonalizacją przedsiębiorstw, opracowaniami rynkowymi i branżowymi, działaniami na rzecz kultury, renowacji zabytków oraz łączenia nauki, kultury i biznesu. Ośrodek często angażuje się w projekty związane z pomocą dla nowo powstałych firm, promowaniu przedsiębiorczości, wyszukiwaniu form dofinansowania. Jedną z podstawowych usług jest tworzenie różnego rodzaju analiz branżowych, rynkowych, finansowych, biznesplanów, strategii rozwoju itp. DC CENTRUM brało udział w roli

partnera i eksperta w licznych projektach, gdzie głównym zadaniem firmy było szkolenie oraz udzielanie doradztwa w zakresie m.in. zakładania własnej działalności, analizy marketingowej, prawa cywilnego, prawa pracy czy tworzenia biznesplanu. IOB prowadziło także dwie edycje programu związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstw, gdzie możliwe było wsparcie w zakresie wyjazdów na zagraniczne wydarzenia promocyjne w danej branży. Jednym z najistotniejszych obszarów, w jakich występuje DC CENTRUM jest działalność związana z szeroko pojętym łączeniem i kojarzeniem świata biznesu z kulturą i nauką. Współpraca z jednostkami edukacyjnymi i kulturalnymi prowadzi do projektów mających na celu np. digitalizację i cyfryzację zabytków, udostępnianie zaawansowanej technologii instytucjom kultury, kojarzenie partnerów oraz działania prośrodowiskowe.

Niezwykle istotną kwestią w działalności DC CENTRUM Instytucji Otoczenia Biznesu jest rozpoczęcie inwestycji związanej z budową inkubatora przedsiębiorczości (VR INKUBATOR w Fałkowie, gmina Łubowo). Po ukończeniu prac budowlanych, Spółka zyska większe możliwości w zakresie wsparcia przedsiębiorczości i innowacji. Przestrzeń, oprócz standardowej działalności dla tego typu ośrodków jak inkubowanie firm MŚP, służyć będzie jako miejsce dla rozwoju branży VR. To, co należy podkreślić to fakt, że przestrzeń z taką infrastrukturą nie jest dostępna w regionie, a nawet poza jego granicami.

2. Opis grupy docelowej

Grupa docelowa, do której kierowana będzie oferta wsparcia mieści się w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Beneficjentami końcowymi będą firmy, które prowadzą działalność gospodarczą i posiadają siedzibę lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego. Instytucji Otoczenia Biznesu DC CENTRUM zależy, aby z programu inkubacji skorzystały firmy nie tylko zlokalizowane w gminie Łubowo i gminach z nią sąsiadujących. Działania Inkubatora skierowane będą także dla przedsiębiorstw z obszaru powiatu gnieźnieńskiego i poznańskiego, ale również do całego województwa wielkopolskiego. Wszystkie usługi okołobiznesowe, doradcze oraz specjalistyczne świadczone będą zainteresowanym przedsiębiorstwom, w tym firmom w początkowej fazie działalności. Ze względu na charakterystykę powstającego Inkubatora oraz zakres planowanych do świadczenia usług szacuje się, że inkubowani będą działać w branżach w sposób bezpośredni lub pośredni powiązany z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacji województwa wielkopolskiego.

Beneficjenci docelowi – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa muszą spełniać założenia zawarte w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

3. Proces inkubacji

Proces Inkubacji składał będzie się z kilku etapów mających na celu wybór odpowiednich kandydatów i wsparcie ich rozwoju poprzez realizację Programu inkubacji. Poniżej zaprezentowano schemat procesu inkubacji, który zastosowany zostanie w VR Inkubatorze w Fałkowie.

Rysunek 1 Proces inkubacji przedsiębiorstw w VR Inkubatorze w Fałkowie



Szczegółowe informacje na temat kluczowych etapów procesu inkubacji przedsiębiorców zostały przedstawione w dalszej części opracowania.

3.1 Rekrutacja i selekcja przedsiębiorstw

3.1.1 Zasady rekrutacji

W związku z planowanym rozpoczęciem świadczenia usług inkubacyjnych w VR Inkubatorze w Fałkowie od początku 3 kwartału 2021 roku, proces rekrutacji inkubowanych zostanie rozpoczęty w 2 kwartale 2021 roku. Wiadomość o rozpoczęciu rekrutacji będzie dostępna publicznie celem zagwarantowania jak najszerszego dostępu do informacji i umożliwienia wzięcia w nim udziału wszystkich zainteresowanych podmiotów. Zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wcześniejszych częściach niniejszego dokumentu, grupą docelową Inkubatora stanowić będą mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z województwa wielkopolskiego prowadzące działalność na terenie województwa wielkopolskiego. W trakcie oceny premiowane będą m.in. podmioty działające w ramach inteligentnych specjalizacji województwa wielkopolskiego oraz prowadzące działalność gospodarczą do 24 miesięcy.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej DC CENTRUM, utworzonej platformie wspólnej Inkubatora, na stronie internetowej gminy Łubowo oraz powiatu gnieźnieńskiego, a również w mediach społecznościowych (Facebook) wymienionych podmiotów. Czas na przygotowanie aplikacji w każdym przypadku wyniesie nie mniej niż 4 tygodnie (liczone od dnia ogłoszenia rekrutacji do dnia kończącego proces przyjmowania dokumentów). Zakłada się zamieszczenie ogłoszenia o rekrutacji na 2 tygodnie przed rozpoczęciem przyjmowania wniosków

Celem zachowania przejrzystości procesu rekrutacji ogłoszenie o rekrutacji będzie zawierać:

- Podstawowe informacje na temat rekrutacji, w tym terminów i formy składania dokumentacji aplikacyjnej,

- Określenie grupy odcelowej ze wskazaniem cech przedsiębiorstw preferowanych w programie inkubacji, przykładowo branży, stosowanych technologii, gotowości biznesowej, innowacyjności produktu, doświadczenia,
- Regulamin Programu Inkubacji przedstawiający proces rekrutacji oraz samej inkubacji,
- Zestawienie kryteriów formalnych, stanowiących kryteria dostępu (w szczególności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego),
- Zestawienie kryteriów merytorycznych premiujących,
- Wzór umowy inkubacji.

DC CENTRUM zapewni poufność danych przedsiębiorstw ubiegających się o wsparcie - regulamin konkursu posiadać będzie niezbędne zapisy w tym zakresie.

Regulamin Programu Inkubacji

DC CENTRUM w ramach ogłoszenia naboru do Programu Inkubacji w VR Inkubatorze w Fałkowie udostępni Regulamin Programu Inkubacji, który określać będzie szczegółowe zasady trybu prowadzonej rekrutacji, jej terminu, dopuszczanych podmiotów aplikujących, możliwości uzyskania wsparcia, warunków finansowych uczestnictwa, procesu oceny, przygotowania Indywidualnego planu inkubacji i procesu podpisania Umowy inkubacji. Regulamin przedstawiać będzie również informacje na temat realizacji Programu Inkubacji, w szczególności prowadzenia inkubacji, jej ewaluacji oraz monitoringu po zakończeniu całego procesu.

Szablon Regulaminu Programu Inkubacji stanowi załącznik nr 1 do Kompleksowego Programu Inkubacji. Na wstępnym etapie projektu zostanie on uzupełniony o odpowiednie dane organizacyjne (w szczególności terminy i dane kontaktowe).

Aplikowanie do Programu Inkubacji

Aplikowanie do Programu Inkubacji prowadzone będzie elektronicznie poprzez przesłanie przez Podmiot Aplikujący wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy DC CENTRUM wskazany w ogłoszeniu naboru oraz Regulaminie Programu Inkubacji, jak i w formie papierowej (osobiście lub kurierem/pocztą). Warunkiem wzięcia udziału w Programie Inkubacji jest przesłanie Wniosku o udział w Programie na formularzu zamieszczonym na stronie ogłoszenia naboru oraz załączników zgodnych z wzorami / wytycznymi w ogłoszeniu.

Podmioty aplikujące będą zobowiązane przedłożyć wraz z wnioskiem następujące załączniki:

- Pełnomocnictwo do podpisania dokumentacji aplikacyjnej w przypadku braku posiadania prawa do reprezentowania podmiotu wynikającego z dokumentów rejestrowych,
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (składane w treści wniosku o udział w Programie Inkubacji),
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (składane w treści wniosku o udział w Programie Inkubacji),
- Kopia sprawozdań finansowych za 3 zamknięte lata obrachunkowe (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez krótszy okres wszystkie sprawozdania finansowe za zamknięte lata obrachunkowe; w przypadku braku zamkniętego roku obrotowego wstępne sprawozdanie finansowe za zamknięte miesiące prowadzonej działalności gospodarczej) – wyłącznie w

przypadku podmiotów zobligowanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości,

- Tabela dotycząca sytuacji finansowej dla podmiotów nieobligowanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości.

W przypadku aplikowania elektronicznego możliwe będzie przesłanie wniosku wraz z załącznikami podpisanego podpisem tradycyjnym (w formie skanu) bądź elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu aplikacyjnego. **Proces oceny**

Ocena aplikacji będzie składać się z trzech następujących po sobie etapów:

- Ocena formalna
- Ocena merytoryczna
- Spotkania indywidualne Podmiotów aplikujących z Zespołem Oceny

Każdy z etapów zakłada ocenę dokumentacji aplikacyjnej przez zespół ekspertów pod kątem spełniania różnego typu kryteriów. Ocena będzie przeprowadzona w sposób rzetelny, co pozwoli wybrać do procesu inkubacji kandydatów najlepiej spełniających obrane kryteria. Spełnione będą następujące warunki:

- W dokumentach aplikacyjnych kandydaci zamieszczać będą jedynie informacje stanowiące przedmiot oceny w rekrutacji,
- Oceniający kandydatów cechować będzie bezstronność wobec kandydatów,
- Ocena będzie przeprowadzona przy założeniu indywidualnych spotkań kandydatów z zespołem oceny,
- W skład zespołu oceny będą wchodzić zarówno praktycy biznesowi, jak i eksperci zewnętrzeni,
- Proces oceny będzie składał się z kilku etapów, jasno przedstawionych w regulaminie Programu Inkubacji,
- Proces oceny każdego kandydata zostanie jasno udokumentowany zawierając ocenę spełniania poszczególnych kryteriów oraz ocenę zbiorczą wraz z uzasadnieniem,

Na żądanie, kandydatowi udostępni się wyniki jego oceny bez ujawniania nazwisk osób przyznających oceny.

Pierwszym etapem pozwalającym przeprowadzić podstawową selekcję kandydatatur będzie ocena formalna. Planowane kryteria w ramach oceny formalnej zostały przedstawione w tabeli.

OCENA FORMALNA			
I.p.	Kryterium	Opis	Ocena spełniania kryterium
1	Forma złożenia dokumentacji aplikacyjnej	Weryfikacji podlegać będzie złożenie dokumentacji aplikacyjnej we właściwej formie (na formularzu wniosku o udział w Programie Inkubacji i załączników zgodnie z wzorami / wytycznymi) w wersji elektronicznej (na adres mailowy IOB) lub papierowej (pocztą lub osobiście). W przypadku aplikowania	0/1

		elektronicznego dopuszczalne jest złożenie dokumentacji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem tradycyjnym (skan dokumentów) przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu wnioskującego.	
2	Kompletność wniosku i załączników	<p>Weryfikacji podlegać będzie złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w zakresie zgodnym z wymogami zawartymi w Regulaminie Programu Inkubacji, w szczególności weryfikacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedłożenia wniosku o udział w Programie inkubacji oraz wszystkich wymaganych załączników zgodnie z Regulaminem Programu Inkubacji, 2. Wypełnienia wszystkich obligatoryjnych pól wniosku o udział w Programie inkubacji oraz załączników, 3. Kompletności stron wniosku o udział w Programie inkubacji i załączników, 4. Zamieszczenia podpisów osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu aplikującego pod wnioskiem o udział w Programie inkubacji oraz wybranymi załącznikami (w przypadku podpisu osoby nieupoważnionej do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym podmiotu wnioskującego, weryfikacja przedłożenia pełnomocnictwa / innego dokumentu uprawniającego do podpisu i złożenia dokumentacji aplikacyjnej), 5. Dokonania potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. 	0/1
3	Kwalifikowalność podmiotowa	Weryfikacji podlegać będzie kwalifikowalność podmiotowa do złożenia wniosku o dofinansowanie. Zostanie ona przeprowadzona na podstawie danych rejestrowych, opisów w wniosku oraz oświadczeń podmiotów aplikujących. W szczególności weryfikacji będzie poddane posiadanie przez podmiot wnioskujący siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnianie innych wymogów określonych w Regulaminie Programu Inkubacji (tj. prowadzenie działalności na terenie województwa wielkopolskiego rozumiane jako posiadanie siedziby lub oddziału zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz posiadanie statusu MŚP).	0/1
4	Niepodleganie wykluczeniu	Weryfikacja spełniania przez podmiot wnioskujący warunków tj. niepodleganie wykluczeniu z udziału w naborze ze względu na zapisy Regulaminu Programu Inkubacji.	0/1
Minimalna wymagana punktacja			4

W przypadku braku kompletności dokumentacji aplikacyjnej, nieprawidłowego jej przygotowania lub uzupełnienia, jak i wątpliwości spełniania wymienionych kryteriów oceny formalnej, dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia / poprawy. O konieczności uzupełnień / poprawy dokumentacji aplikacyjnej IOB będzie informować Wnioskodawcę drogą mailową pozostawiając maksymalnie 5 dni roboczych na uzupełnienie.

Po zakończeniu oceny formalnej Zespół oceny opublikuje listę podmiotów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej. W przypadku odrzucenia drogą pisemną przesłane zostanie uzasadnienie.

Ocena merytoryczna będzie prowadzona wyłącznie dla podmiotów, które zakończą ocenę formalną z wynikiem pozytywnym. Będzie ona zakładać ocenę pod kątem spełniania kryteriów punktowych o charakterze premiującym.

Planowane kryteria w ramach oceny merytorycznej zostały przedstawione w tabeli.

OCENA MERYTORYCZNA			
I.p.	Kryterium	Opis	Ocena spełniania kryterium
1	Doświadczenie rynkowe	Weryfikacji podlegać będzie dotychczasowa skala działalności podmiotu aplikującego, w szczególności liczba pełnych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, liczba i wartość dotychczas sprzedanych produktów / świadczonych usług oraz posiadane kontakty okołobiznesowe. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie opisu działalności przygotowanego przez podmiot aplikujący. Premiowane będą podmioty posiadające doświadczenie rynkowe i ugruntowane kontakty biznesowe z kooperantami.	0-3
2	Zasoby organizacyjne	Weryfikacji poddawana będzie zdolność podmiotu aplikującego do wdrażania założonego modelu biznesowego w aspekcie organizacyjnym. Oceniany będzie w szczególności potencjał kadrowy oraz doświadczenie i kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w prowadzenie działalności gospodarczej. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie opisu podmiotu aplikującego.	1-3
3	Innowacyjność	Weryfikacji poddawany będzie poziom innowacyjności działalności podmiotu aplikującego, na równi działalności obecnej, jak i planowanej dzięki realizacji Programu inkubacji. Oceniana będzie zarówno innowacyjność produktowa, procesowa, jak i nietechnologiczna	0-6

		przyjmując definicję zgodną z podręcznikiem Oslo Manual. Punkty będą przyznawane na podstawie skali innowacji (innowacja w skali przedsiębiorstwa / regionu / kraju lub międzynarodowej). Ocena będzie przeprowadzona na podstawie opisu podmiotu aplikującego (brak konieczności przedkładania opinii o innowacyjności).	
4	Prowadzenie działalności gospodarczej w ramach branż zaliczanych do Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego	<p>Weryfikacji poddawana będzie branża, w ramach której Podmiot aplikujący prowadzi działalność gospodarczą. Premiowane będą podmioty prowadzące działalność w branżach zaliczanych do Inteligentnych Specjalizacji Województwa Wielkopolskiego zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski, w szczególności w ramach specjalizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów, • Wnętrza przyszłości, • Przemysł jutra, • Wyspecjalizowane procesy logistyczne, • Rozwój oparty na ICT, • Nowoczesne technologie medyczne. <p>Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie kodów PKD przypisanych do działalności Podmiotu aplikującego w dokumencie rejestrowym oraz dodatkowo opisu zakresu działalności gospodarczej we wniosku.</p>	0-4
5	Czas prowadzenia działalności gospodarczej	Weryfikacji poddawany będzie czas prowadzenia działalności gospodarczej rozumiany jako czas od wpisu do właściwego rejestru do złożenia wniosku o udział w Programie Inkubacji. Najwyższa punktacja będzie przyznawana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą do roku. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie danych rejestrowych Podmiotu aplikującego.	0-2
Minimalna wymagana punktacja			-

Kryteria merytoryczne przyjmą formę kryteriów premiujących – żadne z kryteriów nie będzie posiadać minimalnego, wymagalnego poziomu do pozytywnego zakończenia oceny merytorycznej. Po przyznaniu oceny punktowej zakłada się utworzenie listy wszystkich ocenionych wniosków i ułożenia poszczególnych kandydatur w kolejności zgodnej z przyznaną punktacją. Maksymalnie 40 najwyższej ocenionych podmiotów aplikujących zostanie rekomendowanych do udziału w kolejnym etapie rekrutacji – indywidualnych spotkaniach z Zespołem Oceny.

Organizator Programu, DC CENTRUM Sp. z o.o., prześle do wybranych Podmiotów aplikujących informacje o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej i proponowanym terminie Indywidualnego

spotkania, nie wcześniej jednak niż 14 dni roboczych od dnia opublikowania wyników oceny merytorycznej. Wraz z informacją o pozytywnym wyniku oceny merytorycznej do Podmiotu aplikującego przestana zostanie informacja o konieczności przygotowania na spotkanie Planu rozwoju przedsiębiorstwa zawierającego proponowany harmonogram działań inkubacyjnych oraz kamienie milowe planowane do osiągnięcia.

Zakłada się prowadzenie podczas spotkania prezentacji ze strony Podmiotu aplikującego na temat koncepcji przyszłego biznesu, zapotrzebowania na usługi okołobiznesowe, doradcze i specjalistyczne oraz na wsparcie inwestycyjne, jak również proponowanego Planu rozwoju przedsiębiorstwa.

Planowane kryteria w ramach indywidualnych spotkań z Zespołem Oceny zostały przedstawione w poniższej tabeli.

INDYWIDUALNE SPOTKANIA Z ZESPOŁEM OCENY			
1	Plany rozwojowe	Weryfikacji będą podlegać plany rozwojowe podmiotu aplikującego dotyczące rozwinięcia prowadzonej działalności dzięki udziałowi w Programie Inkubacji (przykładowo wdrożenie nowych / udoskonalonych produktów i usług, zmiany w procesie produkcyjnym / procesie świadczenia usług, udoskonalenie procesów sprzedaży, logistyki i innych procesów, w tym okołobiznesowych). Premiowane będą jasno sprecyzowane, realne plany rozwojowe o istotnym znaczeniu dla przyszłej sytuacji rynkowej podmiotu aplikującego.	0-5
2	Koncepcja procesu inkubacji	Weryfikacji będzie podlegać koncepcja procesu inkubacji na podstawie zaprezentowanego przez Podmiot aplikujący Planu rozwoju przedsiębiorstwa, w szczególności zestawu usług doradczych, okołobiznesowych i specjalistycznych oraz wsparcia inwestycyjnego, które zapewnią możliwość podniesienia innowacyjności i rozwinięcia działalności, w tym realizację założonych planów rozwojowych. Premiowane będzie przedstawienie efektywnej i kompleksowej koncepcji inkubacji wraz z uargumentowaniem jej zasadności.	0-5
Minimalna wymagana punktacja			-

Po zakończeniu trzech etapów Rekrutacji, oceny formalnej, oceny merytorycznej oraz indywidualnych spotkań, Zespół Oceniający opublikuje listę rankingową podmiotów aplikujących rekomendowanych do udziału w Programie Inkubacji wraz z listą rezerwową.

Lista rankingowa zawierać będzie wykaz Podmiotów, które uzyskały najwyższą punktację w trakcie oceny merytorycznej oraz indywidualnych spotkań z Zespołem Oceny. Ostateczna punktacja zostanie obliczona jako suma punktacji uzyskanej w obu wskazanych etapach rekrutacji. Lista rankingowa zawierać będzie minimalnie 25 podmiotów, z którymi podpisana będzie Umowa inkubacji. Po

sporządzeniu i opublikowaniu listy rankingowej otrzymają one na żądanie karty indywidualnej oceny wskazujące na punktację ogólną oraz w ramach pojedynczych kryteriów.

W przypadku wyłonienia w ramach rekrutacji podmiotów zainteresowanych mniejszą liczbą usług niż założono w ramach Roczego Planu Prac dla VR Inkubatora w Fałkowie, Organizator Programu zastrzega możliwość ponownego przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym ogłoszenia rekrutacji w trybie ciągłym.

3.1.2 Indywidualny program inkubacji

Po zakończeniu rekrutacji zakłada się przydzielenie Opiekuna prowadzącego każdemu z wybranych do Programu inkubacji podmiotów. Będzie on odpowiedzialny za przygotowanie we współpracy z przedsiębiorstwem Indywidualnego programu inkubacji zawierającego:

- Zakres i wartość planowanych usług wsparcia okołobiznesowego,
- Zakres i wartość planowanych usług wsparcia doradczego,
- Zakres i wartość planowanych usług wsparcia specjalistycznego,
- Zakres i wartość planowanych usług wsparcia inwestycyjnego.

Indywidualny program inkubacji zostanie opracowany na podstawie przygotowanego na etapie rekrutacji Planu rozwoju przedsiębiorstwa przez podmiot aplikujący oraz wniosków z indywidualnych spotkań, w szczególności przedstawionej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, w tym dotychczasowych wyników ze sprzedaży i struktury kosztów, analizy sytuacji rynkowej oraz analizy planów rozwojowych. Przeprowadzone będzie szczegółowe badanie potrzeb i możliwości rozwojowych na odpowiednim rynku docelowym.

Podczas spotkania wspólnie dobierane będą odpowiednie narzędzia inkubacji zestawiane w łączny, dedykowany program. Po jego zakończeniu Opiekun prowadzący przygotowuje wersję roboczą proponowanego Indywidualnego programu inkubacji. Dokument ten będzie zawierać wyszczególnienie indywidualnych usług inkubacji z opisem ich zakresu, specyfiki i wartości, jak również proponowanego harmonogramu.

Roboczy indywidualny plan inkubacji będzie każdorazowo konsultowany z wybranym do inkubacji przedsiębiorstwem. Zostanie on przesłany w wersji elektronicznej celem zapoznania się i przedstawienia ewentualnych uwag. W wymagających tego przypadkach możliwe będzie przeprowadzenie kolejnej fazy badania potrzeb i wywiadów. Etap przygotowania indywidualnego programu inkubacji będzie zakończony końcową akceptacją indywidualnego programu inkubacji przez inkubowanego. Pozwoli to przejść do podpisania umowy i kolejno realizacji programu inkubacji.

3.2 Realizacja programu inkubacji

3.2.1 Umowa inkubacji

- Po wyłonieniu i zakwalifikowaniu Beneficjenta do otrzymania wsparcia podpisuje on z DC CENTRUM sp. z o.o. umowę uczestnictwa w programie inkubacji.
- Projekt umowy inkubacji stanowi załącznik nr 2 do Kompleksowego Programu Inkubacji.
- Wzór umowy inkubacji zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji.
- Umowa inkubacji powinna zostać zawarta w terminie 2 tygodni od momentu wyłonienia Beneficjenta i podjęcia decyzji o jego zakwalifikowaniu do programu inkubacji.

- Umowa inkubacji zawiera w szczególności:
 - a. numer umowy;
 - b. podstawę prawną udzielonego wsparcia;
 - c. zadania Beneficjenta objętego wsparciem oraz DC CENTRUM sp. z o.o.;
 - d. kwotę wsparcia i wkładu własnego;
 - e. okres realizacji programu inkubacji;
 - f. warunki przekazania i rozliczenia wsparcia;
 - g. warunek przekazania kolejnej transzy wsparcia od osiągnięcia określonych kamieni milowych założonych w planie rozwoju przedsiębiorstwa;
 - h. obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji programu inkubacji, w tym przekazywanie przez Beneficjenta informacji na temat rozwoju przedsiębiorstwa, w tym dane finansowe i dane o zatrudnieniu, przez okres 3 lat od zakończenia programu inkubacji;
 - i. warunki rozwiązania umowy w przypadku niewykonania działań zaplanowanych w umowie inkubacji;
 - j. zobowiązania do poddania się kontroli prowadzonej przez DC CENTRUM sp. z o.o.;
 - k. zagadnienia związane z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Beneficjenta oraz sposobu wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych;
 - l. warunki dokonywania zmian w planie rozwoju przedsiębiorstwa;
 - m. zobowiązanie Beneficjenta do współpracy z innymi inkubowanymi podmiotami i udział w networkingu.
- Umowa inkubacji może zawierać dodatkowe postanowienia określone przez jej strony.
- Załącznikami do umowy są:
 - a. plan rozwoju przedsiębiorstwa – zawierający harmonogram działań i kamienie milowe do osiągnięcia, przygotowany przez Beneficjenta i zaakceptowany przez DC CENTRUM sp. z o.o.;
 - b. indywidualny plan inkubacji – dostosowany do planu rozwoju przedsiębiorstwa, zawierający zakres i wartość planowanych usług wsparcia (okołobiznesowe, doradcze dot. rozwoju biznesu, specjalistyczne, wsparcie inwestycyjne), przygotowany przez DC CENTRUM sp. z o.o. i zaakceptowany przez Beneficjenta.

3.2.2 Zapewnienie jakości świadczonych usług

Działania firmy DC Centrum Sp. z o.o. koncentrują się na doradztwie gospodarczym dla firm. DC Centrum uzyskało akredytację KSU (2013) oraz MG (2016). DC CENTRUM Sp. z o.o. będzie świadczyć usługi według wewnętrznych procedur mających na celu zapewnienie jakości, zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015-10. System zarządzania jakością według normy ISO 9001 jest narzędziem umożliwiającym każdemu przedsiębiorstwu podnoszenie poziomu jakości wytwarzanych wyrobów czy też świadczonych usług, poprzez ciągłe doskonalenie metod i sposobów działania. Norma ta odnosi się do procesów tworzących i nadzorujących produkty i usługi dostarczane Klientowi przez organizację. Ponadto, w czerwcu 2020 spółka DC CENTRUM przeszła pomyślnie audyt Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce i przyznano Spółce certyfikat spełniania standardów SOOIPP w kategorii Centrów Innowacji.

Poniżej przedstawiono przesłanki, które świadczą o zapewnieniu jakości świadczonych usług przez DC CENTRUM Sp. z o.o.:

- Każdy Beneficjent będzie miał przydzielonego Opiekuna koordynującego cały proces inkubacji i świadczonych usług.
- W ramach programu inkubacji Beneficjent będzie miał dostęp (minimum 1 konsultacja miesięcznie) do specjalistów z bogatym doświadczeniem w danej dziedzinie, wybranych spośród zasobów kadrowych spółki lub ekspertów zewnętrznych (np. jednostek naukowych).
- DC CENTRUM prowadzić będzie rejestr wykonywanych usług na rzecz danego przedsiębiorstwa. Odnotowywane będą spotkania i wnioski ze spotkań.
- DC CENTRUM zapewni poufność danych finansowych i osobowych klientów.
- Inkubowane przedsiębiorstwa będą miały możliwość wzięcia udziału w programie monitorowania efektów inkubacji (za wyrażeniem zgody). Sposób monitorowania rozwoju przedsiębiorstwa Beneficjentów Ostatecznych będzie wynikał bezpośrednio z Umów udziału w programie inkubacji oraz wyrażonych w nich zobowiązań i ich dochodzenia.
- DC CENTRUM będzie przeprowadzało badania nt. satysfakcji klienta wśród inkubowanych przedsiębiorstw.

Spełnienie powyższych przesłanek wpłynie pozytywnie na inkubowane przedsiębiorstwa w różnych dziedzinach, m.in.:

- usprawnienie zarządzania i stabilność zidentyfikowanych procesów,
- usprawnienie komunikacji w organizacji,
- jasny podział obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień w przedsiębiorstwie,
- zwiększenie efektywności działania organizacji,
- lepsze wykorzystanie potencjału kadry i pracowników,
- zwiększenie konkurencyjności organizacji na rynku krajowym i rynkach zagranicznych.

Jakość świadczonych usług będzie weryfikowana za pomocą następujących środków:

- Dokumentacja:
 - Dokumentacja opisująca procedury świadczenia usług u beneficjenta
 - Karty świadczenia usług
 - Aktualizowany harmonogram realizacji usługi
 - Rejestr świadczonych usług
 - Wnioski z cyklicznej weryfikacji postępów programu inkubacji
 - Wnioski z prowadzonych ocen i notatki nt. wdrożonych wniosków
 - Narzędzia badania satysfakcji klienta (ankiety, wywiady).
- Personel:
 - Specjaliści DC CENTRUM,
 - Opiekun inkubowanego podmiotu,
 - Eksperti zewnętrzni.
- Zasoby materialne:
 - infrastruktura techniczna wraz z wyposażeniem stanowiska,
 - dokumentacja projektowa w tym program inkubacji dopasowany do potrzeb inkubowanego,
 - umowa,
 - harmonogram spotkań,

- ankiety ewaluacyjne.

3.2.3 Monitoring i ewaluacja realizacji indywidualnego programu inkubacji

W trakcie realizacji procesu inkubacji DC CENTRUM Sp. z o o. będzie dokonywało analizy skuteczności udzielanej pomocy oraz określenia roli Instytucji Otoczenia Biznesu w procesie wspierania przedsiębiorcy:

- Monitoring i ewaluacja projektu odbywać się będą poprzez cykliczne spotkania DC CENTRUM wraz z Beneficjentami, z częstotliwością uzgodnioną w umowie.
- Po zakończeniu programu inkubacji oraz jego podsumowaniu Opiekun wraz z Beneficjentem sprawdzą, czy usługa została wykonana według planu oraz jaki jest poziom zadowolenia Beneficjenta z wykonanych usług. Zbierane będą wszelkie informacje zwrotne celem usprawnienia procesu świadczenia usługi w przyszłości.
- DC CENTRUM Sp. z o o. monitorować będzie rozwój przedsiębiorstwa po zakończeniu inkubacji. Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z umową z inkubowanym przedsiębiorstwem, minimum raz na rok w okresie 3 lat po zakończeniu realizacji projektu.
- Monitoring realizowany będzie poprzez następujące metody: ankietyzację telefoniczną (CATI) i/lub ankietyzację terenową wspomaganą (CAPI) i/lub elektroniczną (CAWI).
- DC CENTRUM przeprowadzi badania satysfakcji klienta w sposób zapewniający bezstronność zbieranych informacji, wyciągnie wnioski z badań i wdroży je w praktyce.

Proces ewaluacji polegać będzie na pozyskaniu odpowiedzi na następujące zagadnienia:

- Czy Beneficjent pozyskał wiedzę/dostęp do wiedzy, która jest wykorzystywana lub zostanie wykorzystana w ciągu najbliższego roku na potrzeby zmian organizacyjnych lub technologicznych?
- Czy Beneficjent pozyskał/nawiązał kontakt z nowymi klientami?
- Czy powstały nowe/zostały ulepszone dotychczasowe produkty/usługi firmy?
- Czy Beneficjent uzyskał łatwiejszy dostęp do kapitału?
- Czy zostały wprowadzone/są wprowadzane nowe rozwiązania, posiadające znaczenie z punktu widzenia obniżenia kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa?
- Czy od czasu skorzystania z usług inkubacji nastąpił wzrost/zahamowanie spadku przychodów firmy?
- Jaka była rola programu inkubacji w tym procesie?

Na podstawie zebranych informacji DC CENTRUM przygotowuje raport z ewaluacji ex-post zgodnie z procedurą Instytucji finansującej.

Monitoring oraz ewaluacja procesu inkubacji będzie weryfikowana za pomocą następujących środków:

- Dokumentacja:
 - Karta świadczenia usługi, notatki, raporty cząstkowe zgodne z procedurami DC CENTRUM.
 - Wnioski z cyklicznej weryfikacji postępów programu inkubacji.
 - Narzędzie badania satysfakcji klienta.
 - Wnioski z prowadzonych ocen i notatki nt. wdrożonych wniosków.

- Personel:
 - Opiekun inkubowanego podmiotu.
- Zasoby materialne:
 - infrastruktura techniczna,
 - dokumentacja projektowa w tym baza danych o inkubowanych w ramach projektu przedsiębiorstwach,
 - ankiety ewaluacyjne

3.3 Zakończenie programu inkubacji

Zakończenie programu inkubacji stanowić będzie podsumowanie całego programu, zrealizowanych usług inkubacyjnych i osiągniętych celów. Przyjmie ono formę indywidualnego spotkania specjalisty IOB z przedstawicielami inkubowanego przedsiębiorstwa.

Podczas spotkania będzie mieć miejsce:

- Weryfikacja realizacji wszystkich usług inkubacyjnych zgodnie z przyjętym Indywidualnym programem inkubacji,
- Ocena współpracy z IOB przez inkubowanego w podziale na ocenę realizacji poszczególnych usług inkubacji oraz ocenę ogólnego wsparcia ze strony IOB,
- Ocena współpracy z inkubowanym przez IOB,
- Przekazanie inkubowanemu rekomendacji w zakresie ogólnego kierunku rozwoju, poprawy konkurencyjności i podnoszenia innowacyjności,
- Przekazanie rekomendacji inkubowanemu w zakresie kolejnych usług rozwojowych, z których może skorzystać po zakończeniu procesu inkubacji,
- Przekazanie informacji o kolejnych źródłach wsparcia dla inkubowanego i wskazanie rekomendacji w tym zakresie,
- Przekazanie inkubowanemu rekomendacji w zakresie ogólnego kierunku rozwoju, poprawy konkurencyjności i podnoszenia innowacyjności,

Podsumowanie obowiązków inkubowanego określonych w umowie inkubacji, m.in. w zakresie przekazywania danych finansowych.

3.4 Follow-up

Bezpośrednio po zakończeniu procesu inkubacji zakłada się prowadzenie regularnego monitoringu rozwoju inkubowanego przedsiębiorstwa. Ma to na celu weryfikację poprawy sytuacji rynkowej podmiotu, wdrażanie przez niego zaleceń i identyfikację ewentualnych potrzeb kolejnego wsparcia. Monitoring przyjmie formę:

- Bezpośrednich kontaktów poprzez organizację spotkań IOB z inkubowanymi przedsiębiorstwami – DC CENTRUM zakłada organizację regularnych spotkań networkingowych w grupach branżowych, które będą miały na celu dzielenie się dobrymi praktykami i wprowadzanie dalszych udoskonaleń w prowadzeniu działalności gospodarczej, jak i indywidualnych spotkań
- Zbierania danych statystycznych od inkubowanych w zakresie zgodnym z podpisaną umową inkubacji, co pozwoli ocenić m.in. poprawę sytuacji finansowej czy rozwój zakresu działalności,

- Zbierania opinii na temat prowadzonej działalności gospodarczej przez inkubowanych i efektach całego procesu inkubacji na rozwój przedsiębiorstwa poprzez regularne badania ankietowe realizowane metodą CATI lub/i CAPI lub/i CAWI.

Minimum raz w roku zakłada się pogłębioną analizę sytuacji przedsiębiorstwa, która będzie podstawą przygotowania zaleceń w zakresie kolejnych usług prorozwojowych i innych form wsparcia.

4. Planowany zakres świadczonych usług inkubacyjnych

4.1 Usługi okołobiznesowe

Usługi okołobiznesowe świadczone będą przez podmioty zewnętrzne na rzecz Beneficjenta ostatecznego, zgodnie ze zgłaszanym przez niego zapotrzebowaniem.

W ramach kompleksowego programu inkubacji każdy Beneficjent ostateczny będzie mógł skorzystać z dwóch typów usług okołobiznesowych.

- a) Usługi prawne w tym doradztwo w zakresie uzyskania ochrony własności intelektualnej (prawa autorskie, własność przemysłowa) – średnio na jednego Beneficjenta ostatecznego zaplanowano około 23 h usług prawnych (dokładnie 23,04 h)
- b) Usługi rachunkowe – średnio na jednego Beneficjenta ostatecznego zaplanowano około 100 h usług rachunkowych (dokładnie 100,8 h)

4.2 Usługi doradcze

Usługi doradcze świadczone będą na rzecz Beneficjenta ostatecznego przez pracowników IOB tj. DC CENTRUM Sp. z o.o.

W ramach kompleksowego programu inkubacji każdy Beneficjent ostateczny będzie mógł skorzystać z dziesięciu typów usług doradczych.

- a) Opracowywanie biznes planu inwestycji
- b) Opracowywanie strategii biznesowej przedsiębiorstw
- c) Przeprowadzanie analizy finansowej przedsiębiorstw oraz inwestycji
- d) Poszukiwanie źródeł finansowania podmiotu
- e) Przygotowywanie analizy rynku (branży, regionu, państwa)
- f) Poszukiwania partnerów biznesowych i promocji firmy na rynku krajowym (np. organizacja targów)
- g) Pozyskiwanie i rozliczanie dotacji unijnych
- h) Doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych i wsparcie w przeprowadzaniu przetargów
- i) Doradztwo związane z nawiązywaniem kontaktów z jednostkami naukowymi, organizowanie dyżurów pracownika naukowego w zależności od zapotrzebowania na daną branżę (silna synergia biznes-nauka)
- j) Prowadzenie szkoleń o przykładowej, następującej tematyce:
 - zarządzanie projektami
 - budowanie zespołu
 - badanie potrzeb konsumentów i przekładanie ich na oferowane produkty/usługi

- dotacje unijne - jak skorzystać?
- prawo w biznesie w tym ochrona własności intelektualnej

Każdy Beneficjent ostateczny będzie mógł indywidualnie oraz zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, wybrać z których usług doradczych chciałby skorzystać. Przewidziano średnio około 486 h wsparcia doradczego dla każdego inkubowanego przedsiębiorstwa (dokładnie 486,4 h).

4.3 Usługi specjalistyczne

Usługi specjalistyczne świadczone będą na rzecz Beneficjenta ostatecznego przez pracowników IOB tj. DC CENTRUM Sp. z o.o.

W ramach kompleksowego programu inkubacji każdy Beneficjent ostateczny będzie mógł skorzystać z pięciu typów usług specjalistycznych.

- a)** Realizacja szkoleń w ramach których pokazane zostanie jak korzystać z technologii VR od strony technicznej oraz w jaki sposób wykorzystać ją w danej branży/przedsiębiorstwie. Szkolenia dostarczą zarówno konkretną wiedzę na temat technologii, jak i będą mogły stanowić inspirację do wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań w celu podniesienia atrakcyjności oferty.
- b)** Organizowanie współpracy venture capital (duży potencjał ze względu na sąsiedztwo z SSE i posiadane kontakty biznesowe) która składać się będzie z kilku, następujących części:
 - doradztwo dotyczące przygotowania dokumentów, które w sposób wyczerpujący przedstawia pomysł na inwestycję pod względem merytorycznym i finansowym, a jednocześnie zaprezentują go w sposób interesujący marketingowo,
 - nawiązywanie sieci kontaktów z potencjalnymi inwestorami,
 - organizowanie i prowadzenie spotkań pomiędzy pomysłodawcami a inwestorami, tak aby każda ze stron czuła się komfortowo i mogła jasno określić swoje potrzeby i wizje,
 - doradztwo prawne w zakresie podpisywania umów z inwestorami.
- c)** Usługi związane z wdrażaniem innowacji
 - I. Audyt innowacyjności**
 - analiza modelu biznesowego metodą BMC (analiza „as-is” analiza pozycji rynkowej (analiza SWOT)
 - analiza możliwości sfinansowania wdrożenia innowacji oraz wejścia na zewnętrzne rynki
 - analiza dojrzałości technologicznej (przegląd technologii będących własnością spółki, analiza potencjału spółki do tworzenia nowych technologii oraz organizacyjnej (audyt innowacyjności, skills matrix dla całego zespołu, know-how dostępne dzięki partnerom, sposób zarządzania wiedzą - technika, organizacja, przywództwo)
 - analiza innowacyjności produktowo-marketingowej (benchmarking na poziomie polskim, europejskim i światowym)
 - analiza innowacyjności organizacyjnej (analiza innowacyjności „as-is”)
 - II. Doradztwo wdrożeniowe**
 - analiza alternatywnych ścieżek rozwoju (rozpisanie różnych scenariuszy, ocena scenariuszy, wybór optymalnego), uszczegółowienie wybranej ścieżki rozwoju
 - doradztwo w zakresie opracowania projektów wizualnych

- doradztwo w zakresie opracowania architektury elektronicznej oraz wsparcie w opracowaniu dokumentacji technicznej
- identyfikacja możliwych do wdrożenia technologii
- poszukiwanie dostawców technologii
- wsparcie w procesie negocjacji z dostawcami technologii (szkolenie, analiza partnera, przygotowanie scenariuszy rozmowy, uczestnictwo w rozmowach)
- doradztwo w zakresie mapowania procesów biznesowych
- doradztwo w zakresie stworzenia projektu funkcjonalnego
- wsparcie w stworzeniu dokumentacji funkcjonalnej
- doradztwo w zakresie opracowania regulaminów, instrukcji obsługi oraz oznaczeń
- doradztwo w zakresie designu opakowania
- doradztwo w zakresie stworzenia linii montażowej, instrukcji montażu oraz konfekcjonowania wraz z optymalizacją procesu produkcyjnego
- opracowanie szczegółowego planu wdrożenia wraz z analizą ryzyka wdrożenia (FMEA)
- testy doświadczenia użytkownika z produktem, testy funkcjonalności vs wartości dodane

III. Usługi doradcze w zakresie zarządzania prawami własności intelektualnej

- określenie właściwego rodzaju ochrony prawnej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, ochrona prawna know-how) i opracowanie taktyki ochrony prawnej
- określenie zakresu terytorialnego ochrony własności przemysłowej, dokonanie wyboru krajów, na terenie których rozwiązanie winno być chronione oraz przeprowadzenie badania czystości i zdolności patentowej, badanie literatury światowej, patentów, publikacji z wykorzystaniem dostępnych baz danych
- doradztwo prawne w zakresie określenia możliwości nabycia zewnętrznych technologii
- doradztwo w zakresie określenia listy niezbędnych certyfikacji dla produktu na wybranych rynkach oraz doradztwo w zakresie spełnienia określonych w nich wymogów

Każdy Beneficjent ostateczny będzie mógł indywidualnie oraz zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem, wybrać z których usług specjalistycznych chciałby skorzystać. Przewidziano średnio około 243 h wsparcia specjalistycznego dla każdego inkubowanego przedsiębiorstwa (dokładnie 243,2 h).

4.4 Wsparcie inwestycyjne

W ramach kompleksowego programu inkubacji możliwe będzie skorzystanie ze wsparcia inwestycyjnego na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prowadzenia działalności.

W całym projekcie przewidziano 750 000 zł netto na zakup środków trwałych oraz 250 000 zł netto na zakup wartości niematerialnych i prawnych.

Wsparcie inwestycyjne będzie przyznawane Beneficjentom ostatecznym zgodnie z ich zapotrzebowaniem. Łącznie wsparcie dotyczące środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych może wynieść maksymalnie do 200 000 zł na jednego Beneficjenta ostatecznego.

5. Zasoby w ramach projektu

5.1 Kompetencje i doświadczenie osób świadczących usługi doradcze i szkoleniowe

Pracownicy IOB, którzy świadczyć będą usługi doradcze oraz specjalistyczne posiadać będą minimum 5 letnie doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorstw z sektora MŚP.

Eksperti zewnątrzni, którzy odpowiedzialni będą za realizację usług prawnych oraz rachunkowych zostaną wybrani pod względem doświadczenia w zagadnieniach na których najbardziej zależeć będzie Inkubowanym.

Ponadto, w ramach projektu organizowane będą dyżury pracowników naukowych, którzy stanowiąc będą wsparcie pod względem posiadanej wiedzy. Planowane są również spotkania z doświadczonymi praktykami biznesowymi. Dzięki połączeniu tych dwóch działań możliwe będzie doprowadzenie do silnej synergii nauki z biznesem.

5.2 Infrastruktura

Projekt pt. „VR Inkubator – miejsce realizacji działań na rzecz rozwoju MŚP i wzmocnienia konkurencyjności przedsiębiorstw z regionu” realizowany będzie w budynku VR Inkubatora, który znajdować się będzie we wsi Fałkowo, gminie Łubowo, powiecie gnieźnieńskim.

VR Inkubator to trzykondygnacyjny obiekt w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajdować się będą następujące pomieszczenia:

- Sala Design VR (sale VR można połączyć i wykorzystać jako przestrzeń szkoleniową/konferencyjną)
- Sala Zdrowie VR (sale VR można połączyć i wykorzystać jako przestrzeń szkoleniową/konferencyjną)
- Salka konferencyjna – zamknięte pomieszczenie przystosowane do przeprowadzania spotkań biznesowych
- Jadalnia, kuchnia cateringowa, zmywalnia, kuchnia dla pracowników oraz magazyn kuchenny
- Pokój rodzica – pomieszczenie do wygodnego i spokojnego przewijania oraz karmienia dziecka
- Recepcja w holu wejściowym
- Toalety
- Łazienka z natryskiem
- Przestronny taras na którym będzie można zjeść posiłek lub też pracować na świeżym powietrzu
- Pokój administracyjny
- Mały magazyn na potrzeby IOB
- Pomieszczenie gospodarcze
- Kotłownia

Na pierwszym piętrze ulokowane będą poniższe pomieszczenia:

- Dwie strefy open space
- Trzy salki konferencyjne - zamknięte pomieszczenia przystosowane do przeprowadzania spotkań biznesowych
- Strefa cichej pracy – miejsce cichej pracy z fotelami i kanapami oraz miejscem w którym można zostawić dziecko na drzemkę

- Strefa rekreacji - miejsce z myślą o pracownikach, powstałe w celu oderwania się od pracy oraz ciągłej pozycji siedzącej, może stanowić również miejsce zabaw dla dziecka, którego rodzic pracuje na terenie inkubatora
- Pokój rodzica - pomieszczenie do wygodnego i spokojnego przewijania oraz karmienia dziecka
- Toalety
- Łazienka z natryskiem
- Taras

Na poddaszu znajdować się będą zamknięte pomieszczenia (biura) z których korzystać będą mogły osoby/zespoły preferujące pracę poza open spacem, a także przestrzeń archiwizacyjna, wentylatornia i pomieszczenie techniczne.

Wnioskodawca miał na uwadze ewentualne ryzyko związane z opóźnieniem oddania budynku VR Inkubatora do użytku. Choć jest ono mało prawdopodobne podjęto kroki aby zapobiec jego negatywnym skutkom. Podpisano porozumienie o współpracy pomiędzy Wnioskodawcą a Wójtem Gminy Łubowo na terenie której realizowany będzie projekt. Gwarantuje ono rozwiązanie dwóch poniższych komplikacji:

a) opóźnienie w otwarciu VR Inkubatora,

b) konieczność przeprowadzenia osobistej rozmowy z przedsiębiorstwem biorącym udział w rekrutacji do procesu inkubacji przy jednoczesnym braku możliwości przeprowadzenia jej zdalnie lub w siedzibie Wnioskodawcy zlokalizowanej w Poznaniu.

W przypadku wystąpienia którejs z powyższych sytuacji Gmina Łubowo udostępni 8 pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 179,2 m² zlokalizowanych w miejscowości Fałkowo pod adresem Fałkowo 44A, 62-262.

5.3 Zdolność finansowa

Planowany program inkubacji przedsiębiorstw będzie finansowany z następujących źródeł:

- dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi Priorytetowej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 1.3.1. Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw) – 85,00% kosztów kwalifikowalnych programu inkubacji;
- wkład pieniężny wnoszony przez Beneficjentów Ostatecznych w ramach uczestnictwa w programie inkubacji – 15,00% kosztów kwalifikowalnych obejmujących usługi oraz wsparcie inwestycyjne świadczone na rzecz inkubowanych przedsiębiorstw oraz odpowiadające im koszty niekwalifikowalne w pełnej wysokości (podatek VAT);
- środki własne Wnioskodawcy – 15,00% kosztów pośrednich realizowanego programu inkubacji.

Wysokość poszczególnych źródeł finansowania przedstawiono w poniższej tabeli.

Źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych programu inkubacji	Kwota (zł)	Procent całości %
EFRR – środki WRPO 2014+	2 143 823,76	85,00%
Wkład własny DC CENTRUM	23 160,23	0,92%

Wkład uczestników programu inkubacji	355 161,61	14,08%
Razem kwalifikowalne	2 522 145,60	100%
Źródła finansowania kosztów niekwalifikowalnych programu inkubacji	Kwota (zł)	
Wkład własny DC CENTRUM	0,00	
Wkład uczestników programu inkubacji	307 832,00	
Razem niekwalifikowalne	307 832,00	
Razem projekt	2 829 977,60	

Szczegółowe zasady wnoszenia przez uczestników programu inkubacji wkładu pieniężnego, w tym jego wysokość i harmonogram płatności, zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa w programie inkubacji. Do czasu otrzymania refundacji ze środków WRPO 2014+ DC CENTRUM będzie finansowało koszty realizacji programu inkubacji ze środków własnych.

Spółka posiada zdolność finansową do realizacji programu inkubacji w założonym kształcie. W ramach analizy finansowej stanowiącej część studium wykonalności projektu sporządzono prognozę funkcjonowania przedsiębiorstwa – w podziale na dotychczasową działalność spółki związaną z jej poznańską siedzibą oraz działalność VR Inkubatora ujmującą m.in. jego budowę, realizację programu inkubacji stanowiącego przedmiot projektu oraz działalność instytucji w kolejnych latach jej funkcjonowania. Łączne podsumowanie prognozy finansowej wskazuje na utrzymanie płynności finansowej spółki – por. saldo środków pieniężnych w rachunku przepływów pieniężnych zawartym poniżej. Pozytywną ocenę potwierdzają również wskaźniki płynności. Prognozowana płynność bieżąca przedsiębiorstwa w latach 2021-2022 wynosi 1,1, a w kolejnych okresach rośnie. Zbliżone wartości prezentuje również wskaźnik płynności szybkiej.

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	4 594 517	5 063 020	7 226 195	7 447 410	7 652 515	7 812 496	7 977 277
Przychód ze sprzedaży produktów	4 594 517	5 063 020	7 226 195	7 447 410	7 652 515	7 812 496	7 977 277
Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	0	0	0	0	0	0	0
Koszty działalności operacyjnej	4 727 817	5 776 748	6 548 615	6 795 832	7 011 120	7 186 136	7 306 499
Amortyzacja	131 926	339 458	339 458	339 458	339 458	339 478	279 538
Zużycie materiałów i energii	229 953	269 698	280 485	289 376	298 623	305 836	313 265
Usługi obce	2 968 988	3 371 579	3 573 250	3 734 153	3 859 892	3 957 968	4 058 987
Podatki i opłaty	6 843	36 394	36 394	36 394	36 394	36 394	36 394
Wynagrodzenia	1 082 878	1 281 247	1 731 140	1 794 696	1 860 613	1 917 946	1 977 047
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	211 092	249 705	337 430	349 819	362 668	373 843	385 363
Pozostałe koszty rodzajowe	96 137	228 666	250 458	251 936	253 473	254 671	255 906
Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Zysk/strata ze sprzedaży	-133 300	-713 728	677 580	651 579	641 395	626 361	670 778
Pozostałe przychody operacyjne	1 045 571	1 611 010	248 460	248 460	248 460	233 383	188 150
Dotacje	912 104	1 477 542	189 993	189 993	189 993	174 916	129 683
Inne przychody operacyjne	133 467	133 467	58 467	58 467	58 467	58 467	58 467
Pozostałe koszty operacyjne	722 085	722 085	222 085	222 085	222 085	222 085	222 085
Zysk/Strata na działalności operacyjnej	190 186	175 197	703 955	677 954	667 770	637 658	636 843
Przychody finansowe	68	68	68	68	68	68	68
Koszty finansowe	68 700	80 961	70 761	55 566	42 198	32 567	22 935
Zysk/Strata brutto	121 555	94 304	633 263	622 457	625 641	605 160	613 975
Podatek dochodowy od osób prawnych	10 940	8 487	120 320	118 267	118 872	114 980	116 655
Pozostałe obowiązkowe obciążenia	0	0	0	0	0	0	0
Zysk/Strata netto	110 615	85 817	512 943	504 190	506 769	490 180	497 320

BILANS	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
AKTYWA							

Aktywa trwałe	7 862 007	7 585 297	7 308 587	7 031 877	6 755 167	6 578 437	6 361 647
Wartości niematerialne i prawne	601 665	521 745	441 825	361 905	281 985	302 045	282 045
Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	7 254 592	7 057 802	6 861 012	6 664 222	6 467 432	6 270 642	6 073 852
- środki trwałe	7 254 592	7 057 802	6 861 012	6 664 222	6 467 432	6 270 642	6 073 852
- środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0	0	0
Należności długoterminowe	0	0	0	0	0	0	0
Inwestycje długoterminowe	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750	5 750
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0	0	0	0	0	0	0
Aktywa obrotowe	1 725 382	1 908 325	2 345 951	2 671 346	3 065 309	3 347 848	3 876 837
Zapasy	0	0	0	0	0	0	0
Należności krótkoterminowe	1 298 602	1 523 645	1 889 089	1 946 753	2 000 136	2 041 775	2 084 663
Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	257 758	215 658	287 840	555 571	896 150	1 137 051	1 623 151
- papiery wartościowe	9 377	9 377	9 377	9 377	9 377	9 377	9 377
- środki pieniężne	248 381	206 281	278 463	546 194	886 773	1 127 674	1 613 774
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	169 022	169 022	169 022	169 022	169 022	169 022	169 022
Aktywa razem	9 587 389	9 493 623	9 654 539	9 703 223	9 820 476	9 926 285	10 238 484
PASYWA							
Kapitał własny	952 351	1 038 168	1 551 111	2 055 300	2 562 069	3 052 249	3 549 569
Kapitał podstawowy	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000
Kapitał zapasowy	651 736	762 351	848 168	1 361 111	1 865 300	2 372 069	2 862 249
Kapitał z aktualizacji wyceny	0	0	0	0	0	0	0
Pozostałe kapitały rezerwowe	0	0	0	0	0	0	0
Zysk (strata) z lat ubiegłych	0	0	0	0	0	0	0
Zysk (strata) netto	110 615	85 817	512 943	504 190	506 769	490 180	497 320
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	8 635 038	8 455 455	8 103 428	7 647 923	7 258 407	6 874 037	6 688 915
Rezerwy na zobowiązania	0	0	0	0	0	0	0
Zobowiązania długoterminowe, w tym:	1 510 815	1 258 111	1 005 408	752 704	500 000	400 000	300 000
- kredyty i pożyczki	1 510 815	1 258 111	1 005 408	752 704	500 000	400 000	300 000

- pozostałe zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0	0	0	0
Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	1 509 782	1 772 896	1 863 566	1 850 758	1 903 939	1 794 484	1 839 045
- z tytułu dostaw i usług	476 852	565 191	645 242	670 931	693 259	711 417	730 125
- kredyty i pożyczki	373 996	426 700	326 700	252 704	252 704	100 000	100 000
- pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	658 935	781 006	891 624	927 123	957 976	983 067	1 008 920
Rozliczenia międzyokresowe, w tym:	5 614 441	5 424 448	5 234 455	5 044 461	4 854 468	4 679 553	4 549 870
- rozliczenie dotacji	5 566 665	5 376 672	5 186 679	4 996 686	4 806 692	4 631 777	4 502 094
- inne rozliczenia międzyokresowe	47 776	47 776	47 776	47 776	47 776	47 776	47 776
Pasywa razem	9 587 389	9 493 623	9 654 539	9 703 223	9 820 476	9 926 285	10 238 484

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej							
Zysk/Strata netto	110 615	85 817	512 943	504 190	506 769	490 180	497 320
Korekty razem	-304 364	-646 825	45 384	208 487	191 392	198 671	174 395
(+) Amortyzacja	131 926	339 458	339 458	339 458	339 458	339 478	279 538
(+/-) Zyski/Straty z tyt. różnic kursowych	0	0	0	0	0	0	0
(+) Odsetki zapłacone, (-) odsetki uzyskanie, (-) udziały w zyskach	68 632	80 893	70 693	55 498	42 130	32 499	22 867
(+/-) Zysk/Strata z działalności inwestycyjnej	0	0	0	0	0	0	0
(+) Zmiana stanu rezerw	0	0	0	0	0	0	0
(+/-) Zmiana zapotrzebowania na KON	-17 817	-14 634	-174 774	3 524	-202	1 610	1 673
(+/-) Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych	-55 829	-189 993	-189 993	-189 993	-189 993	-174 916	-129 683
Inne korekty	-431 275	-862 549	0	0	0	0	0
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej razem	-193 750	-561 008	558 326	712 676	698 161	688 851	671 716
Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej							
Wpływy	68	68	68	68	68	68	68
Wydatki	5 385 236	562 748	62 748	62 748	62 748	162 748	62 748
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej razem	-5 385 168	-562 680	-62 680	-62 680	-62 680	-162 680	-62 680
Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej							

Wpływy	5 120 551	1 362 549	0	0	0	0	0
Wpływy netto z wydania udziałów oraz dopłat do kapitału	0	0	0	0	0	0	0
Dotacje	4 534 736	1 287 549	0	0	0	0	0
Kredyty i pożyczki	510 815	0	0	0	0	0	0
Emisja dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0
Inne wpływy finansowe	75 000	75 000	0	0	0	0	0
Wydatki	68 700	280 961	423 464	382 265	294 901	285 270	122 935
Spłaty kredytów i pożyczek	0	200 000	352 704	326 700	252 704	252 704	100 000
Odsetki	68 700	80 961	70 761	55 566	42 198	32 567	22 935
Inne wydatki finansowe	0	0	0	0	0	0	0
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej razem	5 051 851	1 081 588	-423 464	-382 265	-294 901	-285 270	-122 935
Przepływy pieniężne netto razem	-527 066	-42 100	72 182	267 731	340 579	240 900	486 100
Środki pieniężne na początek okresu	775 447	248 381	206 281	278 463	546 194	886 773	1 127 674
Środki pieniężne na koniec okresu	248 381	206 281	278 463	546 194	886 773	1 127 674	1 613 774

WSKAŹNIKI FINANSOWE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Wskaźniki płynności							
Płynność bieżąca	1,1	1,1	1,3	1,4	1,6	1,9	2,1
Płynność szybka	1,0	1,0	1,2	1,4	1,5	1,8	2,0
Wskaźniki sprawności działania							
Rotacja zapasów w dniach	0	0	0	0	0	0	0
Rotacja należności w dniach	103	110	95	95	95	95	95
Rotacja zobowiązań w dniach	90	90	90	90	90	90	90
Wskaźniki struktury kapitału							
Poziom zadłużenia	32%	32%	30%	27%	24%	22%	21%
Pokrycie obsługi zadłużenia	3,5	1,5	2,0	2,2	2,9	2,9	6,3
Wypłacalność kapitału własnego	10%	11%	16%	21%	26%	31%	35%
Wskaźniki rentowności							

Rentowność sprzedaży (ROS)	2%	2%	7%	7%	7%	6%	6%
Rentowność kapitału własnego (ROE)	13%	9%	49%	33%	25%	19%	16%
Rentowność aktywów (ROA)	1%	1%	5%	5%	5%	5%	5%

6. Wskaźniki

Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji		suma
			2021 r.	2022 r.	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	Umowa o dofinansowanie	0,00	1,00	1,00
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	szt.	Umowa o dofinansowanie	0,00	1,00	1,00
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	zł	Umowa o dofinansowanie; Dokumenty księgowe Beneficjenta	0,00	686 153, 84	686 153, 84
Liczba instytucji otoczenia biznesu wspartych w zakresie profesjonalizacji usług	szt.	Umowa o dofinansowanie	0,00	1,00	1,00
Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.	Oferta Wnioskodawcy	0,00	4,00	4,00

Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2021	2022
Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC	Umowy z pracownikami	0,00	0,00

Wskaźniki specyficzne dla projektu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2021	2022
Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych)	Szt.	Ewidencja świadczonych usług	0,00	25,00

i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu				
---	--	--	--	--

Załączniki:

1. Regulamin Programu Inkubacji
2. Umowa inkubacji